

**KÖZBESZERZÉSI
DOKUMENTUM**

Régészeti munkák

Ajánlatkérő:
GÖCSEJI MÚZEUM

Lebonyolító:
A.M.T. Hungária Bt
9096 Nyalka, Rákóczi u. 41.
Mobil: +36 20 310-83-89
E-mail: kercza.virag@gmail.com
Fax: +36 96 338-661

2018

I. TARTALOM

I. Tartalom.....	2
II. Bevezetés	3
III. Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban .	4
1. Fogalom meghatározások	4
2. Általános információk	5
3. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága	7
4. Az ajánlat módosítása	7
5. A felhívás és dokumentáció módosítása	8
6. Kiegészítő tájékoztatás	8
7. Közös ajánlattétel.....	9
8. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások	10
9. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatos előírások	11
10. Az ajánlatok benyújtása.....	11
11. Üzleti titkot képező dokumentumok	11
12. Az ajánlatok felbontása	12
13. Irányadó idő.....	13
14. Az ajánlatok elbírálása, értékelése	13
15. A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdés szerinti értékelésre vonatkozó információk.....	16
16. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja	16
17. Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések	17
18. Tájékoztatási kötelezettség a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése alapján:	18
19. Csatolandó dokumentumok	22
IV. Műszaki leírás	26
V. Szerződéstervezet	26
VI. Nyilatkozatminták.....	27
Felolvasólap.....	27
Képviselő ajánlattevő megjelölése	28
Nyilatkozat a kizáró okokról	29
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés tekintetében.....	30
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében.....	31
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése, valamint a Kbt. 134. § (5) bekezdése tekintetében	32
Nyilatkozat üzleti titokról.....	33
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás vonatkozásában.....	34
Nyilatkozat szerződéskötés teljesítéséhez	35
Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek történő megfelelésről.....	36
Nyilatkozat ajánlattételi felhívás elektronikus átvételéről (Regisztrációs LAP).....	37

II. BEVEZETÉS

Ön a **Göcseji Múzeum**, mint Ajánlatkérő által indított „**Régészeti munkák**” tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációját olvassa. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat érvénytelennek minősülhet.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció mellett a közzétett felhívás és a Kbt. előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a közbeszerzési törvény által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését.

A Dokumentáció nyilatkozat mintákat tartalmaz, amelyek használata nem kötelező, kizárólag az ajánlat szabályos elkészítését könnyíti meg. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyilatkozatminták nem teljes körűek. A nyilatkozatminták alkalmazása során felmerülő hiányosságokért Ajánlatkérő nem tehető felelőssé. A nyilatkozatminták tartalmi megfelelőségének ellenőrzése Ajánlattevő joga és kötelessége.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében.

Kelt: Nyalka, 2018. február 27.

Tisztelettel:

Horváthné Kercza Virág
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Lajstromszám: 00944

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

1. Fogalom meghatározások

Kbt: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

cégszerű aláírás: a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésére figyelemmel a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell saját kezűleg aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) tartalmazza.

egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

elektronikus út: Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. 41. § (4) bekezdése szerinti dokumentum

irreális ajánlati elem: az aránytalanul alacsony ár körében rögzített eljárásrendet megfelelően kell alkalmazni arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.

kapcsolt vállalkozás: az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a közszolgáltató ajánlatkérővel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás,

- amely felett a közszolgáltató ajánlatkérő közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol,
- amely a közszolgáltató ajánlatkérő felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy
- amely a közszolgáltató ajánlatkérővel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll;

kiállási idő: az a minimális időtartam ami idő alatt az ajánlatkérő által kért munkavégzésre alkalms személyeket és gépeket a nyertes ajánlattevő ki tudja állítani. Amennyiben ennek az

ajánlati elemnek a szerződés teljesítése során megsérülne az ajánlatkérő jogosult hibás teljesítési kötbére.

készenléti idő: a készenléti időbe beletartozik az ásatási terület őrzése. Ebbe az időbe tartozik bele a munkaidőn kívüli terület őrzése a helyszín biztosítása, a helyszínen lévő eszközök lopás és időjárás elleni védelme.

közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

közbeszerzési szolgáltató: olyan szervezet vagy személy, amely járulékos közbeszerzési szolgáltatást kínál a piacon, különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább egyvel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

postai küldemény: megcímezett küldemény végleges, szállítandó formájában, tömegétől függetlenül; a levélküldeményeken kívül különösen könyvek, katalógusok, hírlapok folyóiratok és a kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező árucikket tartalmazó postai csomagok, tömegüktől függetlenül;

részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós szerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

szakmai ajánlat: a szerzés tárgyra, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt, a kezességvállalást, és az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott célra nyújtott támogatását, valamint az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlását

2. Általános információk

- 1) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

- 2) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját részére átvette. (Közös ajánlattétel benyújtása esetén elegendő a dokumentáció közös ajánlattevők (vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.). A dokumentációt átvevő a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az az ajánlattevő aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját számára (vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportja számára) nem vette át, nem nyújthat be érvényesen ajánlatot, tekintettel arra, hogy a dokumentáció átruházására nincsen lehetőség.
- 3) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat. A közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel a benyújtott ajánlatnak maradéktalanul meg kell felelnie a műszaki leírás feltételeinek, eltérés esetén az ajánlat érvénytelen. Amennyiben a benyújtott ajánlat olyan feltételt tartalmaz, amely ellentétes a szerződéses feltételekben meghatározottakkal, az ajánlat érvénytelen. Azonban a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 69. § (2) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- 4) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 5) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 6) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bek. i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
 - i. ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ii. ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;
- 7) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért

ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

- 8) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 9) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.
- 10) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 11) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

3. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága

- 1) A dokumentációt átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka, hogy a dokumentációt átvevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. A dokumentáció részét képezi:
 - **Szerződés tervezet**
 - **Nyilatkozatminták**
 - **Ajánlati / Ajánlattételi felhívás**

4. Az ajánlat módosítása

- 1) Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.
- 2) Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig ajánlatát visszavonhatja, azonban az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat

tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni. Ajánlattevő az ajánlat elkészítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését ajánlatkérőtől nem kérheti.

- 3) Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártja után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 84. § (2) bekezdése szerinti ajánlati kööttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

5. A felhívás és dokumentáció módosítása

- 1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattevőket és szükség esetén – az ajánlattételhez szükséges megfelelő időtartam biztosítása érdekében – az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja. Ajánlatkérő a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt is megküldi

6. Kiegészítő tájékoztatás

- 1) Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.
- 2) A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártja előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártja előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.
- 3) Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a az előző pontban foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni.
- 4) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmeket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni az Ajánlatkérőnek a felhívásban e célra megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében az Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.
- 5) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges módosítási javaslatokat nem vár. Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közbeszerzési Hatóság adhat

felvilágosítást. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy jogértelmezési problémákkal összefüggésben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóhoz forduljanak.

- 6) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részeivé válnak.
- 7) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - a. Ajánlatkérő neve
 - b. A közbeszerzési eljárás tárgya, megnevezése
 - c. A dokumentumot beküldő neve, telefonszáma és e-mail címe
- 8) **Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 41. §-a is irányadó.**

7. Közös ajánlattétel

- 1) A Kbt. 35. § szerint több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.
- 2) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 3) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.
- 4) Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.
- 5) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- 7) Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 8) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.
- 9) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevők adatait (név, székhely),
 - közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (Kbt. 25. § (2) bekezdés), így a megállapodásnak tartalmaznia kell a vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviselőjére (a közös

ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését)

- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Figyelem!

Közös ajánlattétel esetén – amennyiben a közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési megállapodás másként nem rendelkezik – számla benyújtására kizárólag a vezető jogosult [Nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a vezető köteles a számla ellenértékével a többi közös ajánlattevő tagja felé elszámolni, a nem megfelelő elszámolás vagy az elszámolás elmaradásával kapcsolatban a többi tag nem érvényesíthet követelését az ajánlatkérővel szemben].

A közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától.

Nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

8. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások

- 1) Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani. Ha az Ajánlattevő több papír alapú példányban nyújtja be az ajánlatát, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetiként megjelölt vagy kiválasztott ajánlati példányt tekinti irányadónak.
- 2) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése illetve oldalszámozása.
- 3) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 4) Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban.
- 5) Az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 6) Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető.). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő

az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

9. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatos előírások

- 1) Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és minden egyes másolati példányát egy csomagolásban kell lezárnuk (pl. boríték, doboz vagy bármely egyéb, az ajánlat zártágát biztosító csomagolásban) a csomagolásra minden esetben rá kell írni az ajánlattevő nevét, címét, az eljárás megnevezését, valamint hogy „Határidő előtt nem bontható fel!”.
- 2) A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolásmentesen nem bonthatóknak és sértetlennek kell lennie.

10. Az ajánlatok benyújtása

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet az alábbi címen:

Göcseji Múzeum
8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 2.

- 2) Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-11 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-től az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 4) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 5) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

11. Üzleti titkot képező dokumentumok

- 1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő

által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

- 2) A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
 - a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak

12. Az ajánlatok felbontása

- 1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában Ajánlatkérő megkezdi.
- 2) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.
- 3) Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- 4) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és az értékelésre kerülő adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.
- 5) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

13. Irányadó idő

- 1) A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

14. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

- 1) Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 76. § (5) bekezdése, valamint az az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése alapján a 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti „legjobb ár-érték arány” alapján bírálja el.
- 2) A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paramétereit tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülő költséget.
- 4) Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, a bírálati szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan pl.: az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes; vagy az ajánlat a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttségtől eltérő ideig érvényes; a jótállás terjedelmének a felhívásban és/vagy a dokumentációban meghatározottól eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.
- 5) Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben kell megadni a felolvasólapon. A felolvasólapon szereplő összegnek meg kell egyeznie a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés összesen rovatban szereplő összeggel.
- 6) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 7) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását két szakaszban végzi: először a Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek
- 8) A Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében Ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról a felhívásban foglaltak szerint kell nyilatkozatokat benyújtania, továbbá az adott gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

- 9) Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 10) Ajánlatkérő csak a fentiek szerint megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli az értékelési szempontok szerint.
- 11) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti adatok megadására.
- 12) Ha az igazolások benyújtására felkért Ajánlattevő nem, vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az alkalmassági követelmények igazolásait, Ajánlatkérő ezen Ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.
- 13) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 69. § (6) bekezdés alapján Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb Ajánlattevőt is felhívja az alkalmasságának igazolására. (Ezzel a lehetőséggel Ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az Ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.)
- 14) Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzés tárgya építési beruházás, az aránytalanul alacsony ár vizsgálatának részét képezik a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. §-ában foglaltak is.
- 15) Tájékoztatjuk Ajánlattevőket, hogy amennyiben Ajánlatkérő felszólítása ellenére Ajánlattevő, az előírt határidő lejártáig, a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 69. § (4) bekezdése szerinti dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre, a 71. §-a szerinti hiányokat nem pótolja, a kért felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást/információt nem adja meg, úgy Ajánlatkérő az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat, vagy adott esetben a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérés nyomán benyújtott dokumentumok alapján végzi el.
- 16) Az ajánlatok értékelése:
- Kiállási idő (óra)**
- Ezen értékelési szempont esetén a vállalatokat órában feltüntetve, pozitív egész arab számokban kell megadni a Felolvasólapon. Ajánlattevő legkevesebb 16 órában határozhatja meg vállalt kiállási idő mértékét, ennél kevesebb időtartamra vonatkozó megajánlás az ajánlatnak a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségét vonja maga után. Azon Ajánlattevő, amely 36 óránál vagy annál hosszabb időtartamra szóló kiállási időt ajánl meg, megkapja a minimális (1) pontszámot, ennél hosszab időtartamra való kiállási idő biztosítása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után (Kbt 73. § (1) e) pont).

Ajánlatkérő az *alábbi értékelési szempontok esetében:*

- Humuszolás és gépinyesés (régészeti földmunka) Ft/m²
- Földszállítás (régészeti földmunka) Ft/m³
- Kézi felülettisztítás (régészeti földmunka) Ft/óra
- Régészeti jelenségek ásása (régészeti bontómunka) Ft/óra
- Készenlét biztosítása Ft/óra

(*nettó HUF*) szempont esetében a felhívásban foglaltak alapján az alábbiak szerint végzi az értékelést:

- A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximális pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma a **fordított arányosítás** módszerével kerül meghatározásra, melynek képlete az alábbi:
- $$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a *kiállási idő (óra)* szempontok esetében a felhívásban foglaltak alapján az alábbiak szerint végzi az értékelést:

- A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximális pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma a **fordított arányosítás** módszerével kerül meghatározásra, melynek képlete az alábbi:
- $$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fentiek szerint meghatározott, az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszám két tizedes jegyre kerekített értékét megszorozza az adott szempont szerinti súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek két tizedes jegyre kerekített összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes

15. A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdés szerinti értékelésre vonatkozó információk

- 1) Ajánlatkérő alkalmazza Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdés szerinti értékelés módszerét, vagyis a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.
- 2) Az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

16. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja

- 1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.
- 2) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 3) Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 4) Eredménytelen az eljárás, ha
 - a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
 - c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.
- 5) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha
 - a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
 - b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
 - c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
 - d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás

lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

- 6) Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.
- 7) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 8) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 9) A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.
- 10) Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

17. Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések

- 1) A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a

bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 2) Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 3) **Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.**
- 4) Az ajánlatkérő ezúton hívja fel az ajánlattevők figyelmét a Kbt 36. § (1) bekezdésében foglaltakra. Amennyiben az ajánlatkérő ezen elemek megsértését tapasztalja, akkor köteles a Gazdasági Versenyhivatalhoz fordulni.

18. Kommunikáció az ajánlatkérővel:

1. Az ajánlatkérő elutasítja a teleonos megkeresést, mert az sérti az esélyegyenlőség elvét. Az ajánlattevők amennyiben kérdése van az ajánlatkérőhöz azt csak és kizárólag írásban teheti.
2. Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás 1. illetve 2.-es pontjában meghatározott elérhetőségeken lehet keresni.
3. Különösen felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, ha bírálati szakaszban telefonon megkeresik az ajánlattevőt, azt az ajánlatkérő befolyásolásának is tarthatja, ami az eljárásból való kizárást is eredményezheti. (Kbt 62. § (1) j) pont)

19. Tájékoztatási kötelezettség a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése alapján:

- 1) A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően az Egyéb közbeszerzési dokumentumok jelen pontja tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
- 2) **Munkajog:**

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (+36-80) 204-292; (+36-1) 896-3002
Fax: (+36-1) 795-0884
Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (+36-1) 896-2902
Fax: (+36-1) 795-0880
Email: foglalkoztatás.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Székhely: 1088 Budapest, Múzeum utca 17.

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkajogi Ügyfélszolgálat

Telefon: (+36-1) 323-3600
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint működik:

Az illetékes Kormányhivatal munkavédelmi/munkaügyi osztályai (elérhetőségeik megtalálhatók a http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228 valamint a http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229 oldalakon) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A minisztérium által működtetett **Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat** elérhetőségei:

Telefon: **06-80/204-292**
Email: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

3) Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal:

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: (+36-1) 428-5100; (+36-40)/42-42-42
Fax: (+36-1) 428-5382

4) Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Postai cím: 1539 Budapest, Pf. 675.
Telefon: (+36-1) 2249-100
Fax: (+36-1) 2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

5) Szociális kérdések:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postai cím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Telefon: (+36-1) 769-1704
Fax: (+36-70) 900-1010
Email: info@szgyf.gov.hu
Honlap: www.szgyf.gov.hu

6) Fogytékossággal élők esélyegyenlősége:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság**

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefon: (+36-1) 795-5478
Email: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

7) A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról

138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
Bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

20. Csatolandó dokumentumok

Sor- szám	Megnevezés
1.	<p>A Kbt. 66 § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (adott esetben részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek). Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Nyilvántartó cégbíróság neve,➤ Cégjegyzékszám,➤ Belföldi adószám,➤ Pénzforgalmi jelzőszám,➤ Képviselő neve,➤ Kapcsolattartó személy neve,➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma,➤ Kapcsolattartó személy faxszáma,➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe. <p>Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni!¹</p> <p><i>1. számú melléklet</i></p>
2.	<p>A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat.</p> <p>Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatában csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, pénzügyi nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta-e alá.</p> <p><i>6. számú melléklet</i></p>
3.	<p>A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozat(ok)nak.</p> <p><i>6. számú melléklet</i></p>
4.	<p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a</p>

¹Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

	nyilatkozatoknak. <i>4. számú melléklet</i>
5.	Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia. <i>2. számú melléklet</i>

Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:

1. 3. számú mellékletben szereplő nyilatkozatminta szerint

Egyéb dokumentumok:

- Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az *ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő* nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:
- (i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy **képviselőre való jogosultsága**; valamint
- (ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az **aláíró személy** aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).
- Amennyiben az *ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő* a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy **képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot**, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető.
- Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének **képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot**.
- Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban:Ctv.) hatálya alá tartozó *ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő* esetében az **aláíró személy** vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.
- Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.

3.	<p>Amennyiben Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani.</p> <p><i>8. számú melléklet</i></p>
4.	<p>Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.</p>
5.	<p>A Kbt. 25. § szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön kell ezen nyilatkozatot megtennie.</p> <p><i>3. számú melléklet</i></p>
6.	<p>Ajánlattevő ajánlatában köteles megnevezni azokat a szakembereket, akik a teljesítés során személyesen közreműködnek. Ajánlattevő köteles nyilatkozni továbbá arról, hogy rendelkezni fog a felhívásban és dokumentációban előírt mértékű szakmai felelősségbiztosítással</p> <p><i>9. számú melléklet</i></p>
7.	<p>Ajánlattevő köteles ajánlatában nyilatkozni az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről. Ajánlatkérő kiemeli, hogy az ajánlatban kizárólag a nyilatkozat csatolandó, a nyilatkozat alátámasztásául szolgáló dokumentumok Ajánlatkérő külön felhívására nyújtandó be.</p>
TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT BENYÚJTANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN	
Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:	
	<p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő</p>

<p>felel.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. §-ára, különös tekintettel annak (2) bekezdésében foglaltakra, miszerint „A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.”</p> <p>Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.</p> <p>A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol a Kbt. Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.</p> <p>A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatoknak a jelen Eljárást megindító felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük, kivéve az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásának esetét.</p> <p>3. számú melléklet</p>
--

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírás, illetőleg a közbeszerzés tárgya szerinti dokumentumok jelen dokumentáció mellékletét képezi külön dokumentumban.

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezet a közbeszerzési dokumentum mellékletét képezi külön dokumentumban.

VI. NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

Felolvasólap

“Régészeti munkák”

Ajánlattevő neve:²	
Ajánlattevő székhelye	
Képviselő neve:	

Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Ajánlattevő adószám:	
Pénzforgalmi jelzőszám:	

Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefon, vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

- Humuszosítás és gépinyesés (régészeti földmunka) Ft/m ² Forint
- Földszállítás (régészeti földmunka) Ft/m ³ Forint
- Kézi felülettisztítás (régészeti földmunka) Ft/óra Forint
- Régészeti jelenségek ásása (régészeti bontómunka) Ft/óra Forint
- Készenlét biztosítása Ft/óra Forint
Kiállási idő (óra) óra

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

²Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

Képviselő ajánlattevő megjelölése

“Régészeti munkák”

(közös ajánlattevők esetén)

Alulírottak a(z) alábbi közös ajánlattevők képviselőjében a Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján **nyilatkozuk**, hogy az alábbi ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:³

Ajánlattevő neve:			
Cégjegyzésre jogosult képviselő neve:			
Képviselő ajánlattevő megjelölése (csak egy jelölhető igennel)	Igen/ nem	Igen/ nem	Igen/ nem
A fenti közös ajánlattevők cégszerű aláírása			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			

Cégszerű aláírás

³ A táblázat szabadon bővíthető.

Kérjük csatolják be a megállapodásukat is, amennyiben közösen kívánnak ajánlatot tenni.

Nyilatkozat a kizáró okokról

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z) képviselőjeként az
alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá
- b) Az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § -ában foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem
- c) A szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.
- d) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 25. §. (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.
- e) A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet
 - nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.
 - szabályozott tőzsdén jegyeznek.⁴⁵

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén*, **nyilatkozom**, hogy⁶

- a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

- b) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

⁴A megfelelő rész aláhúzendó.

⁵ Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.

⁶Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő.

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés tekintetében

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során **nyilatkozom**, hogy

a tárgyi eljárásban alvállalkozót nem veszünk igénybe / igénybe veszünk.

Igen válasz esetén kitöltendő:

1.

A közbeszerzés az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:⁷

2.

Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében igénybe kívánt venni és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

⁷ Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során **nyilatkozom**, hogy az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodunk az alábbiak szerint:

Az Eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése, mely alkalmassági követelménynek történő megfelelés érdekében Ajánlattevő más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodik:
Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) megnevezése (név, cím):	
Név:	
Cím:	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) valósítja meg azt az építési beruházást amelyhez a fenti alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében a kapacitásokra szükség van?	
IGEN/NEM⁸	
A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, az ajánlat alábbi oldalán csatoljuk:	
... oldal	

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

⁸ A megfelelő aláhúzendó.

**Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése, valamint a Kbt. 134. § (5) bekezdése
tekintetében**

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint **nyilatkozom** :

- a) miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron
- b) nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését
- c) Jelen közbeszerzési eljárásban nem teszünk közösen ajánlatot más Ajánlattevővel, más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem veszünk részt.
- d) A Kbt. 134. § (5) bekezdésében foglalt biztosítékokat határidőben rendelkezésre bocsátom.⁹
- e) Kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus formátumú „pdf” (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) másolati példánya megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

Nyilatkozom továbbá, hogy a(z) ajánlattevő.¹⁰

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül.
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.¹¹

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

⁹ adott esetben

¹⁰ Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön kell megadni.

¹¹ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

Nyilatkozat üzleti titokról¹²

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint **nyilatkozom** :

- hogy az általunk benyújtott ajánlat elkülönített módon üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.
Az üzleti titkot tartalmazó rész helye az ajánlatban: oldaltól oldalig.
A Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolás az ajánlat oldalán található
- az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹²A nem kívánt rész törlendő.

Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás vonatkozásában¹³

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z)
képviselőjeként, a fentitárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹³Abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlattevő vonatkozásában **NINCSEN** folyamatban változásbejegyzési eljárás.

Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben jelen nyilatkozatminta nem használható, helyette a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást kell az ajánlathoz csatolni.

Nyilatkozat szerződéskötés teljesítéséhez

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom:

- Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötünk vagy meglévő felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Továbbá nyilatkozom, hogy személyemmel szemben a Kbt 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek történő megfelelésről

“Régészeti munkák”

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom:

Az általam képviselt gazdasági szereplő a felhívásban előírt műszaki szakmai alkalmassági követelményeknek megfelel.

Nyilatkozom, hogy Ajánlatkérő felhívására jelen nyilatkozat alátámasztásául szolgáló bizonyító iratokat Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat ajánlattételi felhívás elektronikus átvételéről(Regisztrációs LAP)

Alulírott mint a Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője aláírással elismerem, hogy a Göcseji Múzeum, mint Ajánlatkérő által meghirdetett “Régészeti munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását elektronikus úton átvettem, a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokat a felhívásban meghatározott internetes elérhetőségen teljes terjedelemben, korlátlanul, ingyenesen elértem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

A regisztrációs lapot az Ajánlattevő köteles az ajánlattételi határidő lejárta előtt Ajánlatkérő részére visszaküldeni a felhívásban meghatározott módon.